



Swiss Volley Région Genève (SVRG), association cantonale faitière du volleyball et du beachvolley pour la Région Genève, recherche pour le 1^{er} juin 2018 ou à convenir sa ou son prochain (e)

SECRETAIRE (30-40%)

Descriptif du poste

Vous serez chargé(e) de l'ensemble des tâches administratives de l'association, notamment de la tenue des procès-verbaux, le suivi de l'échéancier, de la correspondance, de la facturation ainsi que des relations avec les autorités, la fédération suisse et les clubs membres (cf. cahier des charges pour un descriptif complet).

Horaire flexible à convenir. Possibilité de télétravail.

Votre profil

Vous disposez d'une formation et/ou une expérience dans le secrétariat, vous êtes autonome, doté(e) d'un grand sens de l'organisation et possédez une très bonne maîtrise du français et des outils informatiques usuels.

Des connaissances du monde sportif en général et du volleyball en particulier, de même que d'une maîtrise de l'allemand, sont des atouts.

Nous proposons un cadre de travail autonome et motivant, où la/le titulaire aura la possibilité de proposer ses concepts et de les mettre en pratique.

Le cahier des charges détaillé du poste est à disposition sur simple demande par courriel : secretariat@svrge.ch

Les candidatures, accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation et des copies des certifications, doivent être transmises par courrier électronique à l'adresse secretariat@svrge.ch pour le 16 avril 2018 au plus tard.

Pour le comité de SVRG : Aurèle Muller, président